

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
в ГБОУ «СОШ №6» в 2021-2022 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА -9,11				
1.1	Планирование работы на основе выявленных проблем по анализу результатов ГИА (ЕГЭ и ОГЭ)	сентябрь-октябрь	Администрация ОО, учителя-предметники, руководители РМО	План
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов	В соответствии с планом	Администрация ОО	Обеспечение готовности педагогических работников к реализации образовательного стандарта общего образования
2.2.	Посещение уроков, контроль за выполнением программ, взаимопосещения.	в течение года		Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке и ГИА
2.3	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, семинарах,	в течение года	Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.4	Определение группы «риска» учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	октябрь	Администрация ОО	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов
2.5	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	раз в месяц	Администрация ОО, учителя-предметники	
3. Нормативно- правовое обеспечение				
3.1	Изучение нормативных документов по порядку (с внесенными изменениями) проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	сентябрь-ноябрь	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение информационной компетентности
3.2	Подготовка приказов: -о проведении ГИА-2022 -об окончании учебного года	Январь-май	Директор ОО	

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

4.1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для проведения ГИА-9 -организаторов в ППЭ ГИА -11 - организаторов в ППЭ	январь-апрель 2021	Администрация школы,	Отметки в журнале инструктажа
4.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА -9. ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9 апрель, май 2022 для ГИА-11 февраль-май 2022	Администрация ОО	Отметки в журнале инструктажа
4.3	Участие руководителя ППЭ, экспертов предметных комиссий и организаторов в обучающих семинарах на районном и республиканском уровне.	Октябрь-май	Администрация ОО	

5. Организационное сопровождение ГИА -9 и ГИА-11

5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году из числа: -выпускников ОУ текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; -лиц, не прошедших ГИА в 2021 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	до 01 октября 2021 года	Администрация ОО	Информация о количестве участников
5.2	Формирование сведений: -члены ГЭК -руководители ППЭ -организаторы ППЭ	В соответствии с порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Администрация школы	Своевременность формирования данных
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -разработка и утверждение порядка проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	октябрь 2021	Администрация школы	Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

5.4	-сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11 наблюдателей	январь- май 2022	Администрация ОО	увеличение количества общественных наблюдателей
5.5	Проведение диагностических работ по демоверсиям КИМ ЕГЭ	Ноябрь-апрель	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение эффективности подготовки к ЕГЭ
5.6	Срез знаний по выбранным предметам в выпускных классах	Февраль -апрель	Администрация школы, руководители ШМО; учителя предметники	Повышение эффективности подготовки к ЕГЭ
5.7	Разработка индивидуальной карты на каждого выпускника	Август-сентябрь	Руководитель ОО	Повышение эффективности подготовки к ЕГЭ
5.8	Формирование «групп риска» (могут не получить аттестат) для организации индивидуальной работы с обучающимися.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы, руководители ШМО; учителя предметники	Повышение эффективности подготовки к ЕГЭ
5.9	Систематическое отслеживание динамики результатов диагностических работ и срезов знаний в выпускных классах.	В теченбии года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение эффективности подготовки к ЕГЭ
5.10	Старт проекта «Я сдам ЕГЭ»	Ноябрь 2021 г	Руководитель ОО	Повышение эффективности подготовки к ЕГЭ
5.11	Организация и проведение итогового сочинения(изложения) в - основной срок -в дополнительный срок	Декабрь, февраль, май	Руководитель ОО	Допуск к ГИА
5.12	Организация обучения в школе: Организаторов ППЭ -учителей предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2022 -экспертов конфликтной комиссии	Октябрь-май 2021-2022г.	Директор школы	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ЕГЭ, порядка проведения ЕГЭ, прав участников ЕГЭ.

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1	Проведение - родительских собраний в ГБОУ «СОШ №6» - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение года	Администрация ОО	Обеспечение информированности участников ГИА
-----	--	----------------	------------------	--

6.2	Информационное наполнение сайта школы.	В течение года	Администрация ОО	
6.3	По ГИА-9: -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ	Администрация ОО, классные руководители	Соблюдение сроков размещения информации
6.4	По ГИА-11: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ	Администрация ОО, классные руководители	Соблюдение сроков размещения информации
7.Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Осуществление мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	По плану учредительного контроля	Директор, заместители директора	Справки по итогам ГИА-9 класс и ГИА -11 класс